



Broj _____, Datum _____

Na osnovu Statuta Univerziteta Crne Gore član 42. donosim

PRAVILA O POSTUPKU U SLUČAJU SPRIJEČENOSTI IZVOĐENJA NASTAVE

U slučaju spriječenosti izvođenja nastave, nastavnik odnosno saradnik dužan je sprovesti sljedeći postupak:

1. **Planirani izostanak s nastave koji se odnosi na službeno putovanje** regulisan je Pravilima o postupku obavljanja službenog putovanja.
2. **Planirani izostanak s nastave koji se ne odnosi na službeno putovanje** dozvoljen je isključivo uz pravovremeni dogovor sa studentima. Svi elementi nadoknade nastave ili određivanja zamjene moraju biti usaglašeni sa rukovodiocima studijskih programa ili prodekanom za nastavu i u formi izjave zavedene u arhivi.

Obavještenje mora biti pravovremeno istaknuto na sajtu Fakulteta ili oglasnim tablama.

Zaposleni koji planira izostanak mora uložiti maksimalan napor da pronade zamjenu u predviđenom terminu nastave, tako da izostanak ne remeti kontinuitet nastave.

3. **Neplanirani izostanak sa nastave**. Ukoliko zbog vanrednih okolnosti dođe do neplaniranog izostanka s nastave potrebno je
 - a. na pouzdan način (telefoniranjem u dekanat, neposredanim kontaktom sa studentima, putem sajta) blagovremeno obavijestiti studente o nedolasku na nastavu i preciznom terminu nadoknade časova.
 - b. obavijestiti prodekana za nastavu i rukovodioca studijskog programa putem SMS-a ili e-mejla. Ovo obavještenje mora biti upućeno prije termina nastave.
 - c. najkasnije sljedećeg radnog dana predati u arhivu Fakulteta izjavu sa razlozima izostanka sa nastave i preciznom terminu nadoknade časova.
4. Svako drugačije ponašanje smatra se kršenjem radne discipline i povlači sankcije predviđene Zakonom o radu i Statutom Univerziteta Crne Gore.

dekan

Prof. dr Predrag Stanišić